



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.02.2026

№ 19

Об утверждении Регламента реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области как администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к Регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, руководствуясь Уставом Киржачского муниципального округа

Приказываю:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области как администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Временно исполняющий обязанности
председателя



О.В. Феногорова

Регламент

реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области как администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения.

1. Настоящий Регламент реализации полномочий комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области как администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает порядок и перечень мероприятий по реализации полномочий комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - Комитет), направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - бюджет округа).

2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования Комитетом доходов бюджета округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1. Ответственные сотрудники осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Комитетом как за администратором доходов бюджета округа, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

в) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4) своевременно подготавливают пакет документов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа и о ее списании;

5) проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Комитета по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Комитетом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) иные мероприятия, проводимые по решению Комитета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

2. Сотрудники Комитета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся не внесения арендной платы более чем за 2 (два) платежных периода, установленных договором (муниципальным контрактом, соглашением) либо иных платежей, в срок не позднее 60 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности направляют должнику предписание о ее погашении в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3. Предписание об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4. В предписании указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный предписанием;
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем предписание об уплате просроченной дебиторской задолженности (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в предписании, претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в предписании срока, после надлежащего уведомления должника, сотрудником Комитета, в течение срока, установленного пунктом 2 раздела 4 настоящего Регламента, подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии предписания о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

1. При отсутствии добровольного исполнения предписания должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Сотрудник Комитета, в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Комитета, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Комитете.

6. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Комитета, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства и по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется сотрудниками Комитета.

2. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа сотрудник Комитета, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Комитета, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) в случае получения информации об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о наличии данных, полученных от службы судебных приставов об объявлении розыска должника, его имущества.

2) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета округа, администрируемым Комитетом являются:

1) Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;

2) Муниципальное казенное учреждение «Управление по бюджетному учету и хозяйственному обеспечению администрации Киржачского района».

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

